Zarządzenie Nr 55/2017
Wójta Gminy w Gniewoszowie
z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji dotyczących projektu *Programu współpracy samorządu gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z § 5 załącznika do Uchwały Nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu *Program współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.*
2. Projekt *Program współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.* stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 będzie dostępne:

1) na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy (http://www.bip.gniewoszow.pl),

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniewoszów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

RADCA PRAWNY
Anna Grotek
Lb-1322

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 52./2017
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 27.. września 2017 r.

Wójt Gminy Gniewoszów ogłasza przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu *Program współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.*

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o organizacjach rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) **Cel konsultacji:** budowanie partnerstwa między gminą Gniewoszów i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Gniewoszów.
2) **Przedmiot konsultacji**: projekt *Programu współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.*
3) **Termin konsultacji:** od .09.10.2017 r. do ..20..10.2017 r.
4) **Forma konsultacji:** konsultacje pisemne prowadzone poprzez składnie wypełnionych formularzy konsultacyjnych stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia. Formularze można złożyć osobiście, przesłać za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Gniewoszowie, ul. Lubelska 16, 26- 920 Gniewoszów lub przesyłać drogą elektroniczną na adres: gmina@gniewoszow.pl do dnia ..20...10.2017 r. włącznie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Uwagi nadesłane po terminie nie zostaną uwzględnione.
5) **Zasięg terytorialny prowadzonych konsultacji:** uwagi do projektu programu mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6) **Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji** – Sekretarz Gminy Gniewoszów.
7) W celu potwierdzenia przeprowadzenia konsultacji sporządza się informację zawierającą m. in. liczbę organizacji biorących udział w danej formie konsultacji. Informacja oraz wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia zostaną opublikowane w Biuletynie

Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

8) Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w zasadach konsultacji przyjętych Uchwałą Nr XI/63/11 Rady Gminy Gniewoszów z dnia 21.11.2011 r. w sprawie określenia zasad konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w obszarach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
9) Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy Gniewoszów w formie uzasadnienia do projektu uchwały Rady Gminy Gniewoszów w sprawie uchwalenia *Program współpracy Gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.*
10) Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a więc nie są wiążące dla organów samorządu gminy.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

Marcin Szymon Gac

Załącznik do ogłoszenia

Formularz zgłaszania uwag w ramach Konsultacji Społecznych
Program współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

Nazwa organizacji, adres, telefon: .....

.....

Numer KRS (lub nazwa i numer rejestru właściwego): .....

Zgłaszamy następujące uwagi do projektu *Program współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.*

Lp.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nazwą, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1			
2			

Lp.	Propozycje i uwagi o charakterze ogólnym	Uzasadnienie
1		
2		

.....
Pieczęć organizacji

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji zgodnie ze statutem

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 55./2017
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 21. września 2017 r.

PROJEKT

Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Program obejmuje współpracę gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Gniewoszów i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 r.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniewoszów;
2) **Radzie –** należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewoszów;
3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewoszów;
4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gniewoszowie;
5) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy; należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
6) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z 1817 ze zm.);

7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację celową w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);

8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;

9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to mieszkańca gminy Gniewoszów.

10) **Programie** – należy przez to rozumieć *Program współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.*

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Głównym celem współpracy gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 4

Cele szczegółowe współpracy:

1) Umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2) Zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców.

3) Wzmocnienie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi gminy.

4) Uzupełnienie działań gminy w obszarach mniej zagospodarowanym przez samorząd.

5) Pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych oraz wspieranie organizacji, które pozyskują środki inne niż z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych, będących zadaniami gminy.

6) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5

Współpraca pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1) **Pomocniczości i suwerenności stron** – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

2) **Partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;

3) **Efektywności** – organy samorządu gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 i 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.);

4) **Jawności** – organy samorządu gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej.

5) **Uczciwej konkurencji** - zapewniającej równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wsparcie gminy, stosowanie jednakowych kryteriów i przejrzystych procedur przyznawania dotacji, a ze strony organizacji pozarządowych pełnej, rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia zasobów planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Zgodnie z art. 4 ust. ustawy, współpraca gminy Gniewoszów z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 obejmować będzie zadania o charakterze lokalnym w zakresie:

1) **Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**:

a) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych, w tym udzielanie pomocy żywnościowej osobom ubogim pozyskanej min. z „Banków Żywności";

b) wspieranie rodzin ubogich, wielodzietnych i rodziców samotnie wychowujących dzieci, w tym pomoc w organizowaniu spotkań okolicznościowych, wyjazdów integracyjnych, kolonii i zimowisk dla dzieci.

2) **Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wypoczynek dzieci i młodzieży**

a) prowadzenie, organizowanie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) prowadzenie dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych zajęć, w tym organizowanie imprez, zimowisk z elementami socjoterapeutycznymi;

c) organizowanie dla dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych - wycieczek, zajęć z elementami socjoterapii, wypoczynku letniego (obozów, kolonii, półkolonii).

3) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo:**

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród; dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

b) rozwój bazy sportowej;

c) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnienie obiektów sportowych;

d) organizację obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży;

e) promowanie walorów turystycznych i przyrodniczych gminy oraz budowa infrastruktury turystycznej.

4) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

a) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności, uczestnictwa w życiu społecznym i samodzielności osób starszych;

5) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

a) działania służące upowszechnianiu historii, edukacji obywatelskiej w oparciu o zajęcia programowe i przedsięwzięcia o charakterze patriotycznym związane ze świętami narodowymi, wojskowym oraz rocznicami historycznych wydarzeń, propagowania historii Gminy Gniewoszów;

b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskich zespołów artystycznych oraz ruchów kultywujących i upowszechniających tradycję lokalną;

c) promowanie dzieł twórców lokalnych oraz kultury regionalnej;

d) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury oraz pomoc przy organizacji imprez promujących Gminę.

6) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich i innych źródeł poza samorządowych na rzecz i potrzeby mieszkańców.

7) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz rozwój społeczności lokalnej:

a) nowatorskie programy edukacyjne i wychowawcze adresowane do dzieci i młodzieży najzdolniejszych lub sprawiających trudności wychowawcze ze szkół podstawowych i gimnazjum z gminy Gniewoszów,

b) upowszechnianie czytelnictwa poprzez opracowanie i wydawanie niskonakładowych publikacji związanych z gminą Gniewoszów.

8) **Ekologia:**

a) edukacja na temat gospodarki odpadami w kontekście niskiej emisji, propagowanie odnawialnych źródeł energii, oszczędności energii elektrycznej i wody pitnej oraz prowadzenia ekologicznego gospodarstwa domowego;

b) wdrożenie akcji mających na celu poprawę estetyki gminy np.: „Światowe Dni Ochrony Środowiska", „Dzień Ziemi", „Sprzątanie Świata".

Rozdział V
Zakres podmiotowy

§ 7

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) **Rada** w zakresie określania wysokości środków budżetowych przeznaczonych na powierzanie, wspieranie wykonania zadań publicznych i uchwalenia programu

2) **Wójt** w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przeprowadzania konkursów;

3) **Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

§ 8

1. Wójt realizuje program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
2. W Urzędzie pracownik wyznaczony przez Wójta współdziała z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez:

1) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi

2) opracowywanie i konsultowanie projektu programu;

3) przygotowanie i koordynowanie przeprowadzenia konkursów;

4) organizowanie spotkań i konferencji;

5) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu.

Rozdział VI
Formy współpracy

§ 9

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10

Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i odbywa się w formie:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 11

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formie:

1) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie: pozyskania lokalu odpowiedniego dla rodzaju i zakresu prowadzonej działalności na okres dający możliwość stabilnej działalności, nie krócej niż na 2 lata;

- organizowania szkoleń na temat możliwości korzystania z dofinansowania i zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych;
- pomoc w przygotowaniu wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej;
- diagnozowanie potrzeb społecznych;

2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:

- gromadzenie danych i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych;
- publikowanie ważnych informacji, dotyczących sfery działalności pożytku publicznego, na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.gniewoszow.pl) - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych oraz innych działań, dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności

przygotowanie rocznych lub wieloletnich programów współpracy, a także zasięgnięcie opinii organizacji przed podjęciem rozstrzygnięć ich dotyczących;

4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli organów samorządu gminy Gniewoszów.

§ 12

Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

Rozdział VII

Okres realizacji programu i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

§ 13

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 14

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 6 wynosi ……10.000…….. zł.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 15

1. Wspieranie i powierzanie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w drodze konkursów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
3. Konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.
4. Warunkiem przystąpienia przez organizację pozarządową do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty zgodnej z wzorem określonym w przepisach prawa.
5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres: *Urząd Gminy Gniewoszów, ul. Lubelska 16, 26- 920 Gniewoszów.*

6. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

2) tytuł zadania,

3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert"

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

Rozdział IX
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku ogłoszeniem konkursu.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. Komisja konkursowa w szczególności:

1) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert;

2) przedkłada Wójtowi protokół posiedzenia komisji.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z dniem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 17

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

2. Prace komisji mogą być przeprowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków.

§ 18

1. Komisja konkursowa dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert. Komisja sprawdza, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.
2. Po dokonaniu oceny formalnej oferty podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna uwzględnia następujące kryteria:

1) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:

a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,

b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,

c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,

2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, w tym:

a) wysokość udziału środków własnych,

b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,

c) strukturę wydatków,

d) zgodność oferty z celami konkursu,

e) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

f) korzyści długofalowych projektu, liczby osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.

§ 19

1. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) termin i miejsce otwarcia ofert;

2) skład komisji konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert;

4) wskazanie ofert spełniających warunki konkursu i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;