

ZARZĄDZENIE Nr 80 /18
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia ...3.09.2018... 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Gniewoszków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 , art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.2077z późn. zm) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Gniewoszków, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku przyznanie pożyczki, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór umowy pożyczki, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 82../18
Wójta Gminy Gniewoszków
z dnia ...3. grudnia... 2018 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu Gminy Gniewoszków.

1. Pożyczka może być udzielana organizacjom pozarządowym, stowarzyszeniom, fundacjom, które mają siedzibę na terenie Gminy Gniewoszków, na ich wniosek, na realizację konkretnych zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy, realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych krajowych środków pomocowych lub środków prywatnych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną zarejestrowany jako stowarzyszenie, fundacja lub inna organizacja, dla której zadanie objęte wsparciem gminy mieści się w katalogu zadań statutowych.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania.
5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
6. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu na jaki przekazywane są środki, proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia. Zabezpieczenie pożyczki ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od wysokości przekazanych środków, działalności stowarzyszenia, fundacji lub innego podmiotu oraz zbieżności celu pożyczki z kierunkami rozwoju Gminy.
7. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o kwotę pozyskaną przez pożyczkobiorcę na realizację projektu z innych źródeł i ewentualny wymagany udział własny. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
8. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Gniewoszków.
9. Pożyczka podlega spłacie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania refundacji.
10. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

11. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

12. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna

i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

13. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

14. Wójt Gminy podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie złożonego wniosku przez pożyczkobiorcę.

15. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartą z dysponentem środków,
- 2) aktualny odpis z rejestru, akceptowany będzie wydruk z strony KRS ,
- 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub umowę z bankiem,
- 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) oświadczenie ,że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

16. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem Pożyczkobiorcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.

17. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

18. Odmawia się przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów .

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

Informacje o wnioskodawcy :

Nazwa wnioskodawcy
Adres siedziby
Numer telefonu
Adres e-mail
NIP
REGON
Osoba upoważniona do kontaktów :
Imię i nazwisko
telefon
Osoba(y) upoważniona (e) do podpisania umowy pożyczki
Imię i nazwisko
Pełniona funkcja
Numer telefonu
Adres e-mail
Opis przedsięwzięcia.....
.....
Nazwa programu
Działanie
Tytuł projektu
Okres realizacji projektu
Planowany cel
Miejsce realizacji projektu
Informacja o pożyczce

Wniosek o pożyczkę
dla organizacji pozarządowych realizujących projekty ze źródeł zewnętrznych

Wnioskowana kwota pożyczki
(słownie:.....
Całkowita wartość realizowanego projektu
Data uruchomienia pożyczki
Data spłaty pożyczki
Zabezpieczenie spłaty pożyczki -Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
Numer rachunku bankowego oraz nazwa banku
.....

Załączniki :

- 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartą z dysponentem środków,
- 2) aktualny odpis z rejestru, akceptowany będzie wydruk z strony KRS ,
- 3) informacja pisemna z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub umowa z bankiem,
- 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT 8,
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) oświadczenie ,że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (y)

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

Umowa pożyczki

Zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Gniewoszków reprezentowaną przez
Marcina Szymona Gac - Wójta Gminy Gniewoszków
przy kontrasygnacie
Marii Woźniak - Skarbnika Gminy
zwaną dalej Pożyczkodawcą
a

Stowarzyszeniem

Reprezentowanym przez :

.....

.....

Zwanym dalej Pożyczkobiorcą

o następującej treści :

§ 1.1. Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki w wysokości zł słownie zł na realizację zadania (przedsięwzięcia operacji) współfinansowanego ze środków o nazwie realizowanego w terminie.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w § 1.1 zostanie przekazana jednorazowo na rachunek bankowy nr , w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 2. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3.1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty całości pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji z jednak nie później niż do dnia na rachunek budżetu prowadzony przez Nadwiślański Bank Spółdzielczy w Puławach O/Gniewoszków Nr 83 8736 0006 2006 3200 0084 0001

2. Po upływie terminu spłaty pożyczki, o którym umowa w pkt. 1 Pożyczkodawca

naliczy odsetki ustawowe.

3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpłynięcia środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§4. 1. Jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu na rachunek bankowy .

2. W sytuacji wskazanej w ust.1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Pożyczkodawcy.

.....
.....
Pożyczkodawca

.....
.....
Pożyczkobiorca

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac