

ZARZĄDZENIE NR 100/2022
WÓJTA GMINY GNIEWOSZÓW

z dnia 8 grudnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru karty drogowej, wzoru okresowej karty pracy pojazdu pożarniczego, wzoru okresowej zbiorczej karty pracy sprzętu silnikowego, okresowej karty pracy jednostki pływającej oraz norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętów silnikowych eksploatowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gniewoszów oraz pojazdów eksploatowanych przez Urząd Gminy Gniewoszów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2490, z 2022 r. poz. 1301, 1964) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w pojazdach pożarniczych oraz w pracy sprzętów silnikowych eksploatowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Gniewoszów, jak również w pojazdach eksploatowanych przez Urząd Gminy Gniewoszów wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) wzór karty drogowej, okresowej karty pracy pojazdu pożarniczego, okresowej karty pracy jednostki pływającej oraz okresowej zbiorczej karty pracy sprzętu silnikowego, zgodnie z załącznikami od nr 3 do nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Za podstawę oszacowania norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów silnikowych, o których mowa w § 1 przyjmuje się:

- normy zużycia podane przez producenta pojazdu lub sprzętu silnikowego,
- normy przyjęte przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej,
- normy przyjęte przez poprzedniego właściciela pojazdu lub sprzętu silnikowego,
- normy ustalone podczas testu pomiaru zużycia paliwa przeprowadzonego przez Komisję wyznaczoną przez Wójta Gminy.

§ 3. 1. Przyjęte normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe i sprzęt silnikowy w warunkach normalnych i nie mogą być przekraczane, za wyjątkiem wskazanym w ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być wyższa od przyjętej normy podstawowej w granicach 10 % (np. w okresie: docierania silnika, w trudnych warunków atmosferycznych, w okresie zimowym podczas ogrzewania).

§ 4. 1. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy, o których mowa w § 11.

2. Konserwator, naczelnik OSP lub kierowca pojazdu eksploatowanego przez Urząd Gminy odpowiedzialni za powstały niedobór, składają stosowne wyjaśnienie wskazujące przyczyny powstania niedoboru.

3. Niezłożenie wyjaśnienia jest równoznaczne z obciążeniem w/w osób za powstałe niedobory według aktualnych cen paliwa.

4. W przypadku nieuzasadnionego ponadnormatywnego zużycia paliwa, po stronie osób odpowiedzialnych za ten fakt powstaje obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej wartości przekroczenia lub uzupełnienia brakującej ilości materiałów pędnych.

§ 5. Dla pojazdów i sprzętu silnikowego nieeksploatowanego w bieżącym miesiącu, na koniec miesiąca dopuszcza się rozruchy kontrolne, które:

1. dla sprzętu silnikowego powinny trwać w ciągu całego miesiąca do 5 minut łącznie;

2. dla pojazdów pożarniczych do 10 km jazdy kontrolnej lub pracy na postoju do 10 minut.

§ 6. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego:

1. Zaleca się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w kanistrach do sprzętu silnikowego.

2. Na koniec miesiąca należy stosować zasadę pełnego zbiornika w odniesieniu do sprzętu silnikowego oraz pojazdów pożarniczych.

§ 7. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd lub sprzęt silnikowy należy naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy lub wycofać z eksploatacji.

§ 8. 1. W zależności od rodzaju używanego pojazdu lub sprzętu, rozliczenie użytkowania następuje na podstawie druków kart stanowiących załączniki od nr 3 do nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Rozliczenia zużycia paliwa dokonuje się:

- 1) dla pojazdów pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Gniewoszków – w oparciu o okresową kartę drogową (załącznik nr 3 i 7);
- 2) dla pojazdów samochodowych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Gniewoszków – w oparciu o okresową kartę pracy pojazdu pożarniczego (załącznik nr 4);
- 3) dla jednostek pływających – w oparciu o okresową kartę pracy jednostki pływającej (załącznik nr 6);
- 4) dla sprzętu z napędem silnikowym – w oparciu o okresową zbiorczą kartę pracy sprzętu silnikowego (załącznik nr 5).

3. Ewidencja kart drogowych i okresowych kart pracy pojazdu pożarniczego, okresowych kart pracy jednostki pływającej oraz okresowych zbiorczych karty pracy sprzętu silnikowego powinna zawierać następujące zapisy:

- datę wydania karty
- numer wydanej karty
- imię i nazwisko pobierającego kartę oraz jego podpis.

4. Zapisy w kartach drogowych, okresowych kartach pracy pojazdu pożarniczego, okresowych kartach pracy jednostki pływającej oraz okresowych zbiorczych kartach pracy sprzętu silnikowego powinny być prowadzone w sposób wyraźny i czytelny.

5. W rozliczeniu ilości zużytych paliw stosuje się zasadę zaokrąglania zużycia do jednej dziesiątej litra, tzn. druga cyfra po przecinku, od 1-4 zaokrągla się w dół, a od 5-9 zaokrągla się w górę.

6. Za prawidłowe prowadzenie kart pracy pojazdu pożarniczego, kart pracy jednostki pływającej i kart sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada konserwator i naczelnik danej jednostki OSP.

7. Za prawidłowe prowadzenie kart drogowych pojazdów eksploatowanych przez Urząd Gminy odpowiada kierowca danego pojazdu.

§ 9. 1. Polecenie wyjazdu służbowego wydaje dysponent pojazdu.

2. Dysponentami pojazdów są:

- w stosunku pojazdów będących w dyspozycji Urzędu Gminy Gniewoszków – Wójt Gminy, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej lub jego zastępca,
- w stosunku do pojazdów pozostających w dyspozycji Ochotniczych Straży Pożarnych – Powiatowe Stanowisko Kierowania, Wójt Gminy, Prezesi lub Naczelnicy jednostek OSP.

§ 10. 1. Osoby odpowiedzialne za pojazdy oraz sprzęt (konserwatorzy, naczelnicy OSP, kierujący pojazdami, operatorzy sprzętu przeciwpożarowego) oraz osoby wyznaczone do wydawania i rozliczania kart pracy pojazdów i sprzętu zobowiązane są do:

- rzetelnego i dokładnego dokonywania zapisów w kartach,
- zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa,
- rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach pracy pojazdów i sprzętu,

- informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami.
- 2. Okresowe karty pracy pojazdu pożarniczego, okresowe karty pracy jednostki pływającej oraz okresowe zbiorcze karty pracy sprzętu silnikowego od pracownika Urzędu Gminy zajmującego się obsługą Ochotniczych Straży Pożarnych pobiera konserwator, naczelnik lub prezes danej jednostki OSP.
- 3. Karty drogowe pojazdów eksploatowanych przez Urząd Gminy Gniewoszków z referatu Gospodarki Komunalnej pobiera kierowca danego pojazdu.
- 4. Kierowcy pojazdów eksploatowanych przez Urząd Gminy Gniewoszków zobowiązani są złożyć rozliczoną i podpisaną kartę drogową do Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej bez zbędnej zwłoki po zakończeniu okresu na który dana karta została wydana.
- 5. Konserwatorzy, naczelnik lub prezes właściwej jednostki OSP zobowiązani są złożyć rozliczone i podpisane przez konserwatora, naczelnika lub prezesa okresowe karty pracy pojazdu pożarniczego, okresowe karty pracy jednostki pływającej oraz okresowe zbiorcze karty pracy sprzętu silnikowego do pracownika Urzędu Gminy obsługującego OSP do 10 dnia roboczego następnego miesiąca, po upływie miesiąca na który dana karta została wydana.

§ 11. 1. Sprawdzenia pod względem merytorycznym i rachunkowym złożonych kart, o których mowa w § 10 pkt. 4 i 5 dokonują :

- kierownik referatu gospodarki komunalnej lub jego zastępca – w zakresie pojazdów eksploatowanych przez Urząd Gminy Gniewoszków,
- pracownik Urzędu Gminy obsługujący Ochotnicze Straże Pożarne - w zakresie pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego eksploatowanych przez jednostki OSP.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Gniewoszków.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Gniewoszków nr 70A/2021 z dnia 07 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia wzoru karty drogowej, wzoru miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, wzoru miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego oraz norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych przez Urząd Gminy Gniewoszków i jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Gniewoszków.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Wójt Gminy Gniewoszków

Marcin Szymon Gac

1. Pojazdy służbowe Urzędu Gminy

Lp.	Rodzaj, marka, typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach
1.	Ciągnik - New Holland T 5030	ON	7 / mth
2.	Samochód - Citroen Jumper	ON	9,8 l / 100 km
3.	Ciągnik Kraf	ON	4 /mth

Wójt Gminy Gniewoszków
/-/ Marcin Szymon Gac

Sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP Gminy Gniewoszków

Lp.	Rodzaj, marka, typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach na 1 h pracy
1.	Pompa szlamowa HONDA KTH 80X	Pb	2,3
2.	Pompa pływaką NIAGARA 1 6955 HONDA GXV 160 OHV	Pb	1,3
3.	Pompa pływaką AQUAFast Medium Kawasaki FC 150V	Pb	1,5
4.	Pompa TOHATSU VC82ASE	Pb	9,5
5.	Motopompa PO 5	Pb	10
6.	Agregat oddymiający ORKAN 350 HONDA	Pb	1,5
7.	Motopompa TOHATSU VE 1500	Pb	22
8.	Agregat prądotwórczy ECT 7000 HONDA	Pb	2,8
9.	Agregat prądotwórczy FH 2541 HONDA	Pb	1,2
10.	Agregat prądotwórczy EA2600 HONDA	Pb	1,2
11.	Agregat HOLMATRO DPU61 P15	Pb	3,5
12.	Agregat HOLMATRO PU30C	Pb	2,5
13.	Piła STIHL TS420 (tarczowa)	Pb	1
14.	Piła STIHL MS 440	Pb	1
15.	Piła STIHL MS 271	Pb	1
16.	Piła STIHL MS 290	Pb	1
17.	Piła STIHL MS 181	Pb	1
18.	Piła spalinowa Oleo-Mac GSH510	Pb	2
19.	Pilarka spalinowa STIHL HT103	Pb	1
20.	Pilarka spalinowa STIHL 261	Pb	1
21.	Silnik zaburtowy YAMAHA	Pb	12
22.	Nagrzewnica olejowa Kraft Dele BGO-30B, KD711	On	2,4
23.	Pompa hydrauliczna LUKAS	Pb	1,2
24.	Agregat prądotwórczy HONDA GX160	Pb	1,4
25.	Opryskiwacz STHIL SR 450	Pb	1
26.	Agregat spalinowy wysokiego ciśnienia Briggs&Stratton AW 40/12	Pb	1,74

27.	Motopompa szlamowa HONDA WT 30X	Pb	2,2
28.	Agregat prądotwórczy FOGO F 3001iS	Pb	1,1
29.	Agregat oddymiający Scorpion Maxi Honda GX 160	Pb	1,1
30.	Silnik zaburtowy MERCURY 30KM	Pb	12

Samochody pożarnicze eksploatowane przez jednostki OSP Gminy Gniewoszków

Lp.	Rodzaj, marka, typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma zużycia paliwa w litrach / 100 km	Norma zużycia paliwa pracy na postoju w litrach / 1h	Norma zużycia paliwa na pracę autopompy w litrach / 1h
1.	Samochód Scania P400 4*4	ON	34	12	18
2.	Samochód Star 266 6*6	ON	28	9	18
3.	Samochód Renault Mascott	ON	18	5	10
4.	Samochód Star 244	ON	28	12	18
5.	Samochód Star 266	ON	30	12	18

Normy zużycia paliwa na ogrzewanie postojowe

Lp.	Nazwa	Zużycie / 1h
1.	Webasto	4

Wójt Gminy Gniewoszków

/-/ Marcin Szymon Gac

Wzór karty drogowej

KARTA DROGOWA NR						
NA OKRES						
..... Pieczęć jednostki organizacyjnej				Imię i nazwisko kierowcy		
				 Numer rejestracyjny pojazdu WKZ4V21		
Ciągnik sprawny do wyjazdu (podpis kierowcy)				Dyspozytor pojazdu (podpis)		
PALIWO				STAN LICZNIKA		
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Zakup paliwa ilość i nr faktury	Stan paliwa przy zwrocie karty	Norma zużycia paliwa l/1 mtg	Rozpoczęcie jazdy	Zakończenie jazdy	Liczba przepracowanych mtg
Wynik obliczył (podpis dyspozytora)				 (podpis kierowcy)		
* UWAGI						

* w rubryce UWAGI wpisywane są wszelkie istotne informacje dotyczące stanu technicznego pojazdu, wydarzeń w drodze, przyczyn opóźnień oraz przekroczenia norm paliwa itp. rubryka służy do odnotowania ewentualnych kontroli

Pieczęć jednostki organizacyjnej

Wójt Gminy Gniewoszków
/-/ Marcin Szymon Gac

Wzór okresowej karty pracy pojazdu pożarniczego

Pobrane paliwo i olej silnikowy

L.p.	Data	Stan licznika	Potrmano paliwa do zbiornika	Nr dokumentu wydania / transakcji	Nazwisko wydającego (opcjonalnie)	Podpis wydającego (opcjonalnie)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

Razem pobrano	Łączna cena wykonana przez pojazd w bieżącym okresie rozliczeniowym	Pracę na postój [min]
Ilość paliwa na koniec bieżącego okresu rozliczeniowego	Pracę w odległości [km]	
Zużyto	Praca urządzeń specjalnych [min.]	
Pozostało na następny okres rozliczeniowy		

Rozliczenie paliwa

Przebieg kilometrów	km	Zużyte paliwa	l	Razem zużyto
Praca autopompy	minut	Zużyte paliwa	l	
Praca na postoju	minut	Zużyte paliwa	l	

Rozliczenia dokonał

	Liczba wskazań:
--	-----------------

OSP

Okresowa karta pracy pojazdu pożarniczego nr

Nr operacyjny

Numer rejestracyjny:

Miejsce: Rok:

Rodzaj pojazdu:

Marka, typ, model:

Rodzaje i ilości paliw silnikowych.

Paliwo do silnika pojazdu:	Rodzaj paliwa	Pogromność zbiorników (litry)

Norma eksploatacyjna paliwa na 100 km w litrach	Autopompa norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy w litrach	Norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy na postoju w litrach

Wykonane usługi i przeglądy techniczne.

L.p.	Rodzaj usługi	Wykonano	
		Data	Proz stan licznika
1.			
2.			
3.			

Kartę wystawił:

(podpis osoby wystawiającej kartę) (miejscowość, data)

[illegible]

Wójt Gminy Gniewoszków

/-/ Marcin Szymon Gac

OSP				
OKRESOWA ZBIORCZA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO				
N				
Strona:	Pojemność zbiornika paliwa:	Norma zużycia paliwa na 1 godzinę pracy:	Miejsce:	Rok
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Ewidencja pracy:						
Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Sporząd. z poz.	Czas pracy (minut)	Cel wyzucia	Podpis obsługującego
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

N			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Calkovity cas prasy:			
Sprint poz 1			
Sprint poz 2			
Sprint poz 3			
Sprint poz 4			
Sprint poz 5			

Sprint poz 6			
Sprint poz 7			
Sprint poz 8			
Sprint poz 9			
Sprint poz 10			

Nr

Pobrane paliwo:

Lp.	Data	Pobrano paliwo do:		Pobrano paliwo	Data i numer dokumentu faktury	Pobrał
		Zbiorników	Kanistrów			
Ilość paliwa z okresu poprzedniego						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Ogółem pobrano:						
Ogółem do rozliczenia:						
Zużyto:						
Pozostało na m-c następną						

Rozliczenia dokonali:	
..... Imię, Nazwisko Podpis	

Kartę wystawił:

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Gniewoszków

/-/ Marcin Szymon Gac

Wzór okresowej karty pracy jednostki pływającej

OSP				
OKRESOWA KARTA PRACY JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ Nr				
Silnik zaburtowy do łodzi		.	.	Miesiąc
				Rok
Rodzaj paliw	Pojemność zbiornikalitr	Pojemność kanistrów litr	Całkowita pojemność zbiorników litr	Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy w litrach

Ewidencja pracy:

Lp.	Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy (minuty)	Cel użycia	Podpis obsługującego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Całkowity czas pracy:					

Pobrane paliwo:

L.p.	Data	Pobrano paliwo do:		Data i numer dokumentu faktury	Pobrał	
		Zbiorników	Kanistrów			
	Ilość paliwa z okresu poprzedniego					
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem pobrano:				Rozliczenia dokonał: Imię, Nazwisko Podpis		
Ogółem do Rozliczenia:						
Zużyto:						
Pozostało na m-c następny						

Kartę wystawił:
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Gniewoszków

/-/ Marcin Szymon Gac

Wzór karty drogowej

1		2				Karta drogowa		SM 101	
Pieczęć jednostki organizacyjnej		data				20		r.	
3 Samochód osobowy - specjalny - motocykl*) Nr rej.									
Marka i typ				Pojemność cylindrów					
Rodzaj paliwa				Rodzaj nadwozia					
Grupa				Nr inwent.		Miejsce garażowania			
4 Nazwisko i imię kierowcy		godz. roz. pracy		godz. uk. pracy		godz. pracy		5 Promień wyjazdu	
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu						7 Kontrola drogowa			
(podpis)						(podpis kierowcy)			
8 Zleca wyjazd						Stwierdza przyjazd			
(podpis)						(podpis)			
9 PALIWO									
Stan paliwa przy otrzymaniu karty		Pobrane				Stan paliwa przy zwrocie karty			
gdzie		Nr kwitu		ilość		podpis wydając.			
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
(podpis)		(podpis)		(podpis)		(podpis)		(podpis)	
11		12		13		14		15	
Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu		Data		Godz./min.		Stan licznika		Zużycie paliwa	
wg norm po uwzględnieniu poprawek		Godz./min. Czas pracy		Przebieg km		przebieg		przebieg	
16 Wyniki obliczeń		17 Podpis kontr. wyniki		18 Uwagi:		19 Deklaracja na wyjazd poza Promień		Nr	
Podpis kierowcy		Wyniki obliczeń		Podpis kontr. wyniki		W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest, przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dziale 18 czas, to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazd) i czas ukończenia (przyjazd). W dziale 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie technicznym pojazdu samochodowego wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia itp.		Deklaracja na wyjazd poza Promień	

*) niepotrzebne skreślić

Wypełniać długopisem lub ołówkiem kopiowym

