

**UCHWAŁA NR XXXIX/219/10
RADY GMINY W GNIEWOSZOWIE**

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych/ Dz.U. Nr 157,poz.1240 z późn. zm/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Podstawowymi materiałami wyjściowymi do prac nad projektem budżetu są:

- 1) przewidywane wykonanie budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) prognozowane średnioroczne wskaźniki wzrostu: wynagrodzeń, cen towarów i usług konsumpcyjnych, planowany wskaźnik inflacji,
- 3) dotychczasowe uchwały Rady Gminy rodzące skutki finansowe,
- 4) zobowiązania gminy z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, udzielonych poręczeń i gwarancji według kwot wymagalnych na dany rok budżetowy,
- 5) stawki podatkowe, obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1-go stycznia roku budżetowego mających wpływ na wielkość kalkulowanych dochodów i wydatków budżetowych,
- 6) przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1-go stycznia roku budżetowego.

§ 2. W celu opracowania projektu budżetu gminy:

- 1) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów urzędu gminy, pracownicy urzędu gminy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w zakresie swojej działalności.
- 2) Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) mogą składać w terminie do 30 września Wójtowi Gminy wskazówki i wnioski do projektu budżetu roku przyszłego.

§ 3. 1. Materiały o których mowa w § 2 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.

2. Materiały planistyczne opracowane przez osoby wymienione w § 2 ust.1 są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Skarbnik gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone szacunkowe kwoty dochodów oraz informacje o projektowanych kwotach: subwencji, dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej, dotacji celowych na realizację zadań własnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu .

§ 5. Wójt Gminy przedkłada w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem :

- 1) Radzie Gminy
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów , rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,

- 3) zestawie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego, okres realizacji, łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,
- 4) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów rozdziałów, paragrafów,
- 5) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów.

§ 7. Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać:

- 1) W zakresie dochodów- omówienie poszczególnych źródeł dochodów i sposobu ich kalkulacji,
- 2) W zakresie wydatków uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych, dotacji udzielonych z budżetu, wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminie,
- 3) Omówienie przychodów związanych z pokryciem planowanego deficytu budżetowego,
- 4) Omówienie rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych przez gminę kredytów bankowych i pożyczek.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Opinie komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 9. 1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.

2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 10. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr X/107/03 Rady Gminy w Gniewoszowie z dnia 2 grudnia 2003r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Rady Gminy

Maria Halina Banaś