Zarządzenie Nr 42/2016
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 14 września 2016r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu świetlic stanowiących własność gminy Gniewoszów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia będących własnością Gminy Gniewoszów, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 63/2014 Wójta Gminy Gniewoszów z dnia 14 listopada 2014r. w sprawie ustalenia czynszu najmu za jednorazowy wynajem sal w świetlicach wiejskich na spotkania (uroczystości rodzinne) młodzieży Gminy Gniewoszów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

RADCA PRAWNY
Anna Grobel
LB-1322

Załącznik do Zarządzenia Nr 43/2016
Wójta Gminy Gniewoszów
z dnia 14 września 2016r.

Regulamin wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Gniewoszów.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin dotyczy wynajmu świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Gniewoszów.

§ 2

Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza Wójt Gminy Gniewoszów.

§ 3

Gmina Gniewoszów jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

1) remontów i modernizacji;
2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody, ścieków i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych.

§ 4

Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Gniewoszów.

§ 5

Wójt Gminy Gniewoszów może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6

Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7

Gmina Gniewoszów nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy przez osoby trzecie.

§ 8

Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,

b) zachowania porządku i czystości,

c) poszanowania mienia publicznego,

d) kulturalnego zachowania.

II. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLIC STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY GNIEWOSZÓW

§ 1

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Gniewoszów w terminie, co najmniej 14 dni przed terminem planowanej imprezy ale nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem planowanej imprezy.

2. Pierwszeństwo wynajmu wyznacza się wg kolejności zgłoszeń tj. wg daty i godziny wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Gminy Gniewoszów.

3. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego 14 – dniowego terminu.

4. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

5. Najemca zawiera na piśmie umowę najmu, w której zobowiązuje się do przygotowania sali świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

6. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.

7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

8. Warunkiem wynajęcia jest wpłacenie kaucji, o której mowa w § 2 .

§ 2

1. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem obiektów, pobiera się kaucję zwrotną **w kwocie 400 złotych** (słownie: czterysta złotych).

2. Kaucja powyższa nie dotyczy nieodpłatnego wynajmu świetlic, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu.

3. Kaucję należy uiścić przelewem na konto 83 8736 0006 2006 3200 0084 001 Urzędu Gminy w Gniewoszowie. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Najemca z podpisaną umową zwraca się do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic w celu udostępnienia obiektu zgodnie z umową.

5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

6. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

7. Przy każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej, pracownik Urzędu Gminy w Gniewoszowie wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.

8. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczętowanego przez pracownika Urzędu Gminy w Gniewoszowie do Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

10. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem i media (faktura VAT), wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji.

11. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

12. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy Gniewoszów lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

13. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 3

1.Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Gniewoszów (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie opłat zawartych w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu płatnych za każdą rozpoczętą dobę lub za każdą rozpoczętą godzinę.

3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT.

§ 4

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na:

1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Sołtysa;
2) zebrania i spotkania rad sołeckich, oraz działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego;
3) imprezy mające na celu integrację społeczności lokalnej, których uczestnikami są wyłącznie mieszkańcy Gminy Gniewoszów (np. zabawy andrzejkowe, sylwestrowe, spotkania wigilijne, spotkania opłatkowe, zabawy taneczne, kiermasze produktów lokalnych itp.). Organizator imprezy określony we wniosku i stwierdzający to własnym podpisem pokrywa jedynie opłaty, za wodę, ścieki i energię zgodnie z zapisami protokołów zdawczo – odbiorczych stanowiących załącznik nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu;
4) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Gniewoszów organizowane przez instytucje publiczne;
5) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
6) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Gniewoszów;
7) imprezy i zabawy organizowane przez organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy, z których dochód przeznaczany jest na cele statutowe organizacji. Organizacja pozarządowa pokrywa jedynie opłaty, za wodę, ścieki i energię zgodnie z zapisami protokołów zdawczo – odbiorczych stanowiących załącznik nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu.

8) spotkania z wyborcami organizowane przez zarejestrowane komitety wyborcze w ramach kampanii wyborczej - komitet wyborczy pokrywa jedynie opłaty za wodę, ścieki i energię elektryczną zgodnie z zapisami protokołów zdawczo – odbiorczych stanowiących załącznik nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do Wójta Gminy Gniewoszów, a w przypadku imprez andrzejkowych i sylwestrowych należy dodatkowo dołączyć listę uczestników zawierającą imię, nazwisko oraz miejsce zamieszania.

3. Na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

4. Wynajmujący zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

5. W przypadku nieodpłatnego wynajmu świetlic rezerwację prowadzi odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

6. W przypadku nieodpłatnego wynajmowania świetlic określonego w ust. 1 pkt. 3 i pkt.5-7 celem zabezpieczenia mienia każdorazowo pobiera się kaucję zwrotną w kwocie **300, 00 złotych** (słownie: trzysta złotych).

7. Przepisy § 2 ust. 5 – 13 stosuje się odpowiednio do składającego wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlic.

§5

1. Wprowadza się możliwość nieodpłatnego wypożyczenia stolików, krzeseł i zastawy stołowej stanowiących wyposażenie świetlic wiejskich.

2. Na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 5 i wpłaceniu kaucji w wysokości **400 zł** zostanie zawarta umowa wypożyczenia stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

3. Najemca z podpisaną umową zgłasza się do pracownika Urzędu Gminy Gniewoszów w celu wypożyczenia przedmiotów wskazanych w umowie.

4. Przy każdorazowym wynajęciu wskazanych w umowie przedmiotów pracownik sprawdza stan przedmiotów, strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu.

5. Po okresie wypożyczenia najemca zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego mienia do świetlicy wiejskiej. Pracownik przygotowuje protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 7 do regulaminu, opisując ilość zwróconych rzeczy i stan techniczny.

6. Protokół czytelnie podpisany i opieczętowany przez pracownika należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

8. Na podstawie prawidłowo sporządzonego protokołu zostanie zwrócona kaucja.

9. W przypadku powstania szkody w wynajętych przedmiotach na poczet pokrycia szkody będzie potrącana należność z wpłaconej kaucji.

§6

Najemca wynajmujący odpłatnie świetlicę wiejską oraz nieodpłatnie w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt. 3 i 7 zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki płatne wg wskazań liczników określonych w protokole zdawczo-odbiorczym na dzień przekazania świetlicy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu oraz protokole zdawczo-odbiorczym na dzień odbioru świetlicy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW
Marcin Szymon Gac

Załącznik nr 1 do regulaminu

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY GNIEWOSZÓW

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości ....

z przeznaczeniem na (jaki cel):..... .....

.....

1. Data i czas wynajmu:

od godz. ..... dnia..... do godz..... dnia....., ilość godz./dób* łącznie -.....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

3. Przewidywana ilość uczestników: .....

4. Oświadczam ,że:

1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu oraz ochrony powierzonego mi mienia.

2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe,

3) zobowiązuje się do wpłaty kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Gniewoszów,

4) zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za każdą dobę wynajmu świetlicy wg stawek określonych zarządzeniem Wójta Gminy Gniewoszów.(dotyczy tylko odpłatnego wynajmowania świetlicy)

.....

(podpis wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu

UMOWA NAJMU ..... / .....

Zawarta w dniu ..... roku w Gniewoszowie pomiędzy:

Panem/nią .....

Zam. .....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .....

Wydanym przez .....

Zwanym dalej **„Najemcą"**,

a **Gminą Gniewoszów ul. Lubelska 16 26-920 Gniewoszów NIP 8121903455** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Gniewoszów - .....**

zwanym dalej **„Wynajmującym"**, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, w miejscowości ....., wraz ze stałym wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny ..... dnia ..... r. do godziny..... dnia ..... r., w ilości .....godz./rozpoczętych dób*.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z zał. 3 do regulaminu.

2. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki, płatne wg wskazań liczników określonych w protokołach zdawczo-odbiorczych na dzień przekazania i na dzień odbioru świetlicy.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez pracownika Urzędu Gminy w Gniewoszowie, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, Najemca wpłaca kaucję w wysokości ..... zł. (słownie: .....), co Wynajmujący niniejszym potwierdza.

4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury przelewem na konto Urzędu Gminy w Gniewoszowie najpóźniej w dniu dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczętowanego przez pracownika do Urzędu Gminy w Gniewoszowie.

6. W przypadku nieuregulowania opłat za wynajem i media (faktura VAT), wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji.

7. W przypadku strat w mieniu wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

8. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Gniewoszów, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

9. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobr[illegible]